

Corona gebruikersplan voor het Kerkelijk Centrum De Schakel

Gemeente: Bergambacht

Betreft gebouw: Kerkelijk Centrum de Schakel Schoolstraat 24 Bergambacht

Datum: 27 september 2021



Wij volgen bij dit gebruikersplan de Corona richtlijnen van het RIVM in de praktische uitwerking hiervan. Aangezien de regelgeving sterk aan verandering onderhevig is en we mogelijk in de praktijk tot ontdekking komen dat beslissingen bijgesteld moeten worden zal dit gebruikersplan worden aangepast zodra hier aanleiding toe is.

1 Inhoud

2. Doel en functie van dit gebruikersplan

- 2.1 Doelstelling in het algemeen
- 2.2 Gebruik van kerkelijk centrum voor kerkelijke activiteiten
- 2.3 Gebruik van kerkelijk centrum door verenigingen
- 2.4 Gebruik van kerkelijk centrum voor bruiloften en verjaardagen
- 2.5 Gebruik van kerkelijk centrum voor condoleances, rouwdiensten.
- 2.6 Basis regels

3 Gebruik van het kerkelijk centrum

- 3.1 Indeling gebouw en plattegrond
- 3.2 Zaal 1 b.g.g. (grote zaal) gebruik
- 3,2a Zaal 1 b.g.g. (grote zaal) gebruik als repetitieruimte zangkoren
- 3.3 Zaal 2 b.g.g. (zaal naast de keuken) gebruik
- 3.4 Zaal 4 b.g.g. naast achteringang (incl. crèche en knutselhoek)
- 3.5 Gebruik rouwcentrum/aula b.g.g.
- 3.6 Zaal 5 jeugdhonk 1^e verdieping
- 3.7 Zaal 6 kerkenraadkamer 1^e verdieping

4 Verdere praktische uitwerking

- 4.1 Binnenkomst, hygiëne en het verlaten van het gebouw
- 4.2 Parkeren
- 4.3 Toiletgebruik
- 4.4 Reinigen en ventileren
- 4.5 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers
- 4.6 Zang, muziek en techniek.
- 4.7 Koffiedrinken na de dienst en crèche & oppasdienst.

5 Protocol voor het horeca gedeelte

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Indeling
- 5.3 Ontvangst

6 Besluitvorming en communicatie

- 6.1 Besluitvorming
- 6.2 Communicatie

2 Doel en functie van dit gebruikersplan

2.1 Doelstelling in het algemeen:

Met dit gebruikersplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het corona virus totdat iedereen afdoende is gevaccineerd, zodat de zorg het aan kan. Als bestuur en medewerkers willen we daar onze verantwoordelijkheid in nemen.

- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren in de samenleving en in onze kerkelijke gemeente. Wij zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.
- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en de procedures van gebruik en gebruikers van het kerkelijk centrum.
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van bepaalde activiteiten zullen wij op basis hiervan instrueren.
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle partijen die gebruik maken van het kerkelijk centrum.
- Dit plan is online te vinden op onze website en op papier aanwezig in het kerkelijk centrum en het rouwcentrum. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de handhavers.

2.2 Gebruik van het kerkelijk centrum voor kerkelijke activiteiten:

- Vergaderingen naar gelang van het aantal deelnemers zal beheerder een zaal toewijzen.
- Catecheses van verschillende leeftijden en samenstellingen mogen qua leeftijd naast elkaar zitten en beheerder zal de zaal zo inrichten dat deze voldoet aan de richtlijnen.
- Crèche en oppasdienst is op zondagmorgen volg hiervoor berichtgeving in de kerkbode.

2.3 Gebruik kerkelijk centrum door verenigingen:

- Beheerder zal vereniging zaal toewijzen.
- Het blijft verstandig elkaar voldoende ruimte te geven.

2.4 Gebruik kerkelijk centrum voor bruiloften en verjaardagen en recepties met buffetten:

- Onze horeca gedeelte werkt op basis van reservering (van tevoren), de basis regels blijven onverminderd van belang ook als je al gevaccineerd bent. De basisregel verplicht 1,5m afstand houden verandert in een dringend advies om afstand te houden. En het blijft verstandig om elkaar de ruimte te geven.
- Voor het horeca gedeelte geldt dat je vanaf 14 jaar bij binnenkomst je vaccinatiebewijs (QR-code) en identiteitsbewijs of negatieve testuitslag van maximaal 24 uur oud moet kunnen laten zien. Zoals bekend gemaakt op de persconferentie van 14 september en met als ingangs datum 25 september 2021.

2.5 Gebruik van kerkelijk centrum voor condoleance, rouwdiensten:

- Het Kerkelijk centrum wordt verhuurd aan begrafenisondernemers voor condoleances en rouwdiensten en deze zijn verantwoordelijk dat alles verloopt volgens de dan geldende regels van het RIVM.
- Er geldt geen maximumaantal bezoekers voor uitvaarten.
- Ook de verplichte registratie, gezondheidscheck en vaste zitplaats zijn vervallen.
- Wel moeten bezoekers van een uitvaart nog steeds 1,5 meter afstand (kunnen) houden. Daarmee kan de maximale capaciteit van de uitvaartlocatie worden benut.

2.6 Basis regels:

- Was vaak en goed je handen.
- Blijf thuis bij klachten en laat u direct testen.
- Hoest of nies in uw elleboog.
- Schud geen handen

3 Gebruik van het Kerkelijk Centrum

3.1 indeling gebouw en plattegrond:

In dit hoofdstuk stellen we een aantal basisgegevens vast met betrekking tot het gebruik van het kerkelijk centrum, de capaciteit en wie de ruimte gebruiken c.q. huren.

In de bijlage de plattegrond van de b.g.g. en de 1^e verdieping

3.2 Zaal 1 b.g.g. (grote zaal) gebruik

- Wordt gebruikt voor catechisaties voor kinderen tot 16 jaar begeleiding van een aantal mentoren en pianobegeleiding.
- Wordt gebruikt voor rouwdiensten en condoleances. Een en ander volgens de richtlijnen van het RIVM en onder verantwoordelijkheid van de begrafenisondernemers.
- Wordt gebruikt voor verjaardagen en jubilea.

3.2a Zaal 1 b.g.g. (grote zaal) met mogelijke uitbreiding met zaal 2 bij gebruik als repetitieruimte zangkoren:

De belangrijkste zijn: houdt rekening met tot elkaar, en geef elkaar de ruimte was de handen vaak en goed, schud geen handen, hoest of nies in de elleboog, blijf thuis bij een vermoeden van corona- gerelateerde gezondheidsklachten. Desinfecterende middelen en papieren doekjes staan bij de ingang, uitgang en bij de toiletten.

- De informatie in dit stuk wordt steeds aangepast op grond van nieuwe informatie van de Rijksoverheid. Dit geldt ook voor aanwijzingen en richtlijnen van lokale overheden.
- *Ventilatie*: Essentieel voor het beperken van de concentratie aerosolen is goede ventilatie, met instroom van verse lucht en afvoer van oude lucht naar buiten, of naar een andere ruimte. De ruimte waar gezamenlijk wordt gezongen wordt 24 uur per dag geventileerd en na de bijeenkomst wordt de ruimte voldoende gelucht en gedesinfecteerd.

Richtlijnen voor de zangverenigingen:

- Met ingang van 25 september 2021 mag er weer gezongen worden zonder de anderhalve meter afstand te bewaren. Op die dag gaat er een streep door de bekendste coronamaatregel in Nederland. Maar als een koor zich veiliger voelt mét die anderhalve meter, kan het er ook voor kiezen om die te handhaven: het kabinet stelt dat het verstandig blijft om elkaar de ruimte te geven.
- Airco's mogen niet worden gebruikt. Ramen en deuren kunnen echter worden open gezet voor voldoende aanvoer van verse lucht

3.3 Zaal 2 b.g.g. (zaal naast de keuken) gebruik:

- Word gebruikt voor verjaardagen, verenigingen en spreekuur keuringsarts alleen op maandagmorgen.

3.4 Zaal 4 b.g.g. naast achteringang (incl. crèche en knutselhoek) gebruik:

Zaal 4 wordt gebruikt voor vergaderingen en kleine verjaardagen aantal personen af te stemmen met de beheerder.

3.5 Gebruik rouwcentrum/aula b.g.g.:

- Rouwcentrum wordt verhuurd aan begrafenisondernemers en deze zijn verantwoordelijk dat alles verloopt volgens de geldende regels van het RIVM,
- Er geldt geen maximaal aantal bezoekers voor uitvaarten. Ook de verplichte registratie, gezondheidscheck en vaste zitplaats zijn vervallen. Wel moeten bezoekers van een uitvaart nog steeds 1,5 meter afstand (kunnen) houden. Daarmee kan de maximale capaciteit van de uitvaartlocatie worden benut.

3.6/3.7 De zalen 5 en 6 bevinden zich op de 1^e etage.

Deze ruimten worden gebruikt voor jeugdwerk, vergaderingen en scholingen.

- *Ventilatie*: Een goede ventilatie is essentieel voor het beperken van de concentratie aerosolen, met instroom van verse lucht en afvoer van oude lucht naar buiten, of naar een andere ruimte. Elke ruimte wordt 24 uur per dag geventileerd en na gebruik wordt de ruimte voldoende gelucht en gedesinfecteerd.
- Airco's mogen niet worden gebruikt. Deuren en ventilatieroosters kunnen worden opengezet voor voldoende aanvoer van verse lucht

4 Verdere praktische uitwerking

4.1 Binnenkomst, hygiëne en het verlaten van het gebouw:

- Binnenkomst kerkelijk centrum aan de voorkant (is de Schoolstraat).
- Desinfecterende middelen en papieren doekjes staan bij de ingang, uitgang en bij de toiletten.
- Uitgang kerkelijk centrum aan de achterzijde (zie aanwijzingen intern).
- Ingang rouwcentrum aan de voorkant rechts tegenover de ingang van kerkelijk centrum.
- Uitgang rouwcentrum aan de achterzijde (zie aanwijzingen intern)

4.2 Parkeren:

- Er is voldoende parkeergelegenheid in de omgeving, hier worden geen nadere richtlijnen voor gegeven.

4.3 Toiletgebruik:

- Regelmatig worden de toiletten/ toiletbrillen en deurkrukken schoongemaakt
- Bij de wastafels zal een handwasinstructie worden opgehangen.

4.4 Reinigen en ventileren:

- Na ieder activiteit zal de beheerder of zijn/haar vervanger zorgen voor ventilatie door buiten deuren open te zetten.

- Airco's mogen niet aangezet worden wel is het mogelijk om in zaal 1 om twee ventilator aan te zetten maar dan moeten er wel ramen/deuren opengezet worden voor voldoende aanvoer verse lucht.

4.5 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Geen handen schudden
- Nies of hoest in uw elleboog.
- Blijf bij klachten thuis en laat u testen.
- Bij binnenkomst en vertrek handen wassen of gebruik maken van desinfecterende hand gel met minimaal 70% alcohol.

4.6 Muziek en techniek:

- Gebruik piano is toegestaan voor- en achteraf toetsen ontsmetten. Na iedere activiteit microfoons, standaards en bedieningsknoppen van het licht ontsmetten.

4.7 Koffiedrinken na de dienst en kinderoppas:

- Vooralnog is er na de erediensten geen gelegenheid om met elkaar koffie te drinken.

5 Protocol voor horeca gedeelte

5.1 Inleiding:

Het horeca gedeelte werkt op basis van reservering (van tevoren), de basis regels blijven onverminderd van belang ook als je al gevaccineerd bent. De basisregel verplicht 1,5m afstand houden verandert in een dringend advies om afstand te houden. Het blijft verstandig om elkaar de ruimte te geven. Voor het horeca gedeelte geldt dat je bij binnenkomst vanaf 14 jaar je vaccinatiebewijs (QR-code) en identiteitsbewijs of negatieve testuitslag van maximaal 24 uur oud moet kunnen laten zien.

5.2 Ontvangst:

Zie punt 4.1

5.3 Vertrek:

Gasten zoveel mogelijk contactloos te laten betalen.

6 Besluitvorming en communicatie

6.1 Besluitvorming:

Dit gebruikersplan is aangepast in de bestuursvergadering van de Schakel op 30-09-2020. De laatste aanpassingen zijn gedaan naar aanleiding van de nieuwste richtlijnen die zijn ingegaan op 25-09-2021, vastgesteld door het dagelijks bestuur op 27-09-2021.

6.2 Communicatie:

Na de vaststelling wordt het gebruikersplan gedeeld door het te publiceren op de website en we zorgen dat het document aanwezig is in het kerkelijk centrum en in het rouwcentrum. Tevens zal beheerder de regels kenbaar maken aan personeel, vrijwilligers en leveranciers.